

# नागरिकांची सनद

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे

(शासन कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ८ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार)

## झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील		
१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे
२.	संपूर्ण पत्ता	१) ४ था मजला, काकडे बीझ आयकॉन, गणेशखिंड रोड, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे -०५. २) मुथ्या चेंबर्स - ॥, सेनापती बापट मार्ग, पुणे -१६.
३.	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६.	भौगोलिक कार्यक्षेत्र	पुणे व पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र.
७.	ध्येय / धोरण (Vision)	महाराष्ट्र शासनाच्या धोरणाप्रमाणे कार्यक्षेत्रातील झोपडपट्ट्यांमध्ये अर्हता दिनांकाला वास्तव्य असणाऱ्या पात्र झोपडीधारकांच्या पुनर्वसनासाठी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबवून मोफत सदनिका / गाळा देणे, त्यांच्या राहणीमान व जीवनमान उंचावणे व कार्यक्षेत्र झोपडपट्टी मुक्त करणे.
८.	साध्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या - पुणे ४८६, पिंपरी चिंचवड -७१</li> <li>• झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसकांकडून दाखल प्रस्ताव - ३३३</li> <li>• बांधकाम चालू असलेल्या योजना - ६६ सदनिका / गाळ्यांची संख्या - २०७१६</li> <li>• पूर्ण झालेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना - ६१ सदनिका / गाळ्यांची संख्या - १०८५४</li> </ul>
९.	प्रत्यक्ष कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विकसकाकडून दाखल करणेत आलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांच्या प्रस्तावांची छानानी करणे व प्रस्ताव दाखल करून घेणे.</li> <li>• झोपडपट्ट्यांचे सर्व्हेक्षण करून झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करणे तसेच कॅडेस्ट्रियल सर्व्हे नकाशा तयार करणे.</li> <li>• झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करणे.</li> <li>• झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश निर्गमित करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.</li> <li>• झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या बांधकामाला परवानगी</li> </ul>

		<p>देणे व बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सदनिकांचे पात्र लाभार्थींना सोडत पद्धतीने वाटप करणे, सदनिकांचा ताबा देणे, अभिहस्तांतरण पत्र तयार करणे.</li> <li>विकसकांना झो.पु.प्रा.योजनेच्या अनुषंगाने मोबदला (खुला विक्री घटक / टीडीआर देणे)</li> <li>झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविण्यासंबंधी इतर अनुषंगिक काम करणे.</li> </ul>
१०.	जनतेला देत असलेल्या सोयींचा थोडक्यात तपशील	निरंक
११.	स्थावर मालमत्ता	निरंक
१२.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तक्ता सोबत जोडलेला आहे.
१३.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	<p>१. सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५</p> <p>२. दूरध्वनी क्रमांक - मुख्य कार्यालय ०२०-२५५७७९९९ मुथ्या चेंबर्स - ०२०/ २५६३०२३४/३६</p> <p>३. फॅक्स क्रमांक - ०२०/ २५६३०२३५</p> <p>४. ई मेल - <a href="mailto:srapune@yahoo.in">srapune@yahoo.in</a></p> <p>५. वेबसाईट - <a href="http://www.srapune.gov.in">www.srapune.gov.in</a></p>
१४.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या नियमाप्रमाणे.

**झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी  
यांचा तपशील**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयीन दूरध्वनी	कार्यालयीन दूरध्वनी विस्तार क्रमांक
१	श्री.नीलेश र. गटणे, भा.प्र.से.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	०२०-२५५७७९९९	९०१
२	श्रीमती. प्रतिभा इंगळे	अप्पर जिल्हाधिकारी तथा सचिव	०२०-२५५७७९९९ ०२०- २५६३०२३४/३६	९०२
३	श्रीम. सुचिता साकोरे	उपसंचालक लेखा	०२०-२५५७७९९९	९२२
४	श्री.ऋषिकेश घाटे	सहाय्यक संचालक नगररचना	०२०-२५५७७९९९	९०३
५	श्री. गजानन गुरव	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.१	०२०-२५५७७९९९ ०२०- २५६३०२३४/३६	९२०
६	श्रीमती. अर्चना पोळ	अपरजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.२	०२०-२५६३०२३४/३६	२०४
७	श्री. दत्तात्रय कवितके	अपरजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.३	०२०-२५६३०२३४/३६	२०५
८	रिक्त	विधी अधिकारी	०२०-२५५७७९९९	९२१
९	श्रीमती. धी.ग.प्रभू	नगररचनाकार	०२०-२५५७७९९९	९०४
१०	रिक्त	उपअभियंता	०२०-२५५७७९९९	९२४
११	श्री.रमेश पाटील	तहसीलदार (ताबा)	०२०-२५६३०२३४/३६	२०६
१२	श्रीम. प्राजक्ता घोरपडे	तहसीलदार (सक्षम -१)	०२०-२५६३०२३४/३६	२०७
१३	श्रीम.सुषमा पैकेकरी	तहसीलदार (सक्षम -२)	०२०-२५६३०२३४/३६	२०८
१४	श्रीम.लैला शेख	तहसीलदार (सक्षम -३)	०२०-२५६३०२३४/३६	२०९
१५	श्री. राजेश जाधव	तहसीलदार (आस्थापना)	०२०-२५५७७९९९	९१७
१६	रिक्त	तहसीलदार (प्रस्ताव)	०२०-२५५७७९९९	९२०
१७	श्री. समाधान चव्हाण	लेखाधिकारी	०२०-२५५७७९९९	९१६
१८	श्री. पंढरीनाथ घुगे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था	०२०-२५६३०२३४/३६	२११
१९	श्री. सुर्यकांत पठाडे	नायब तहसीलदार (सक्षम -३)	०२०-२५६३०२३४/३६	२१४

२०	श्रीम. अश्विनी जाधव	नायब तहसीलदार (प्रस्ताव)	०२०-२५५७७९९९	
२१	श्रीमती. श्रद्धा सिनकर	सहायक नगररचनाकार	०२०-२५५७७९९९	९१२
२२	श्रीमती. निकीता निर्मळे	सहायक नगररचनाकार	०२०-२५५७७९९९	९१३
२३	श्री. मोनिल महाजन	सहायक नगररचनाकार	०२०-२५५७७९९९	
२४	श्रीम. प्राची थत्ते	सहायक लेखाधिकारी	०२०-२५५७७९९९	९१५
२५	श्रीम. माधुरी सोनावणे	कक्ष अधिकारी (आस्थापना)	०२०-२५५७७९९९	
२६	श्री. विशाल दाते	सहकार अधिकारी श्रेणी १	०२०-२५६३०२३४/३६	२१२
२७	श्रीमती.शशिकला कोकाटे	उपलेखापाल	०२०-२५५७७९९९	९३०
२८	श्रीमती.प्रगती घोंगडे	अव्वल कारकून (सक्षम -२)	०२०-२५६३०२३४/३६	
२९	श्रीमती.शिल्पा भांगे	अव्वल कारकून (प्रस्ताव तथा मु.का.अ. यांचे स्वीय सहायक)	०२०-२५५७७९९९	
३०	श्रीमती. वंदना पवार	अव्वल कारकून (आस्था /प्रशा)	०२०-२५५७७९९९	९२८
३१	श्री. सुजित पारवे	अव्वल कारकून (अपिल)	०२०-२५६३०२३४/३६	२१७
३२	श्रीमती.जागृती वाघमारे	अव्वल कारकून (सक्षम -३)	०२०-२५६३०२३४/३६	
३३	श्रीमती. वनिता जायभाये	तलाठी (ताबा)	०२०-२५६३०२३४/३६	

**झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे  
या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील  
देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व**

१. संबंधित अधिनियम : १) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१  
२) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम, १९६६  
३) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन मुख्य अधिनियम १९७५  
४) गृहनिर्माण विभाग अधिसूचना क्र. झोपुयो२००४/प्र.क्र२१३/झोपसू-१,  
दि. ३०/०६/२००५.

२. नियम : झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणासाठी शासनाने अंमलात आणलेली दि. ११/१२/२००८  
व दि.०५/१२/२०२३ रोजीची विकास नियंत्रण नियमावली २०२२.

३. शासन निर्णय : १) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. गवसु१०९९/प्र.क्र.१६६/झोपसू,  
दि.२८/०५/२००१  
२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. गवसु१२२०/प्र.क्र.२०४(१)/झोपसू-१,  
दि.११/०७/२००१  
३) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयू २००७/ प्र.क्र.२०५/ झोपसू-१,  
दि.१७/०१/२००८  
४) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयू २००८/ प्र.क्र.१०५/ झोपसू-१,  
दि.०४/०६/२००८  
५) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयो २००८/ प्र.क्र.२३६/ झोपसू-१,  
दि.२६/०५/२००९  
६) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपयू २०१०/ प्र.क्र.१/ झोपसू-१,  
दि.०२/०१/२०१२  
७) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो १००१/ प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसू-१,  
दि.२२/०७/२०१४  
८) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो १००१/ प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसू-१,  
दि.१६/०५/२०१५  
९) नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.टी.पी.एस.१८१५/सी.आर.२०१६/  
१५/यु.डी.१५, दि. ११/०७/२०१७  
१०) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो०८१०/प्र.क्र.९६/२०१८ झोपसू-१  
दि.१६/०५/२०१८  
११) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो०८१०/प्र.क्र.९६/२००८ झोपसू-१  
दि.०७/०९/२०१८.

- १२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो-१२०३/प्र.क्र.१६७/२०२०/झोपसु-१  
दि.१९/०३/२०२०.
- १३) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो-२००८/प्र.क्र.२३६/२०१७/झोपसु-१  
दि.२२/०९/२०२०.
- १४) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. बैठक-१४०७/प्र.क्र.२४७/२०२०/झोपसु-१  
दि.०७/१०/२०२०.
- १५) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो -२००८/प्र.क्र.२३६/झोपसु-१  
दि.१२/०७/२०२१.

४.परिपत्रक : प्रशासकीय कामकाजात सुसूत्रता आणणेकरीता वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.

- ५.कर्मचाऱ्यांची / अधिकाऱ्यांची जबाबदारी : १) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१
- २) कार्यालयीन आदेश क्र.२०९, झोपुप्रा/अप्रक/प्र.क्र.२/प्रशा/२०१७  
दि. ०३/०६/२०१७
- ३) कार्यालयीन आदेश क्र.२१२, झोपुप्रा/आस्था/१०१८/२०१७,  
दि. २१/०६/२०१७
- ४) कार्यालयीन आदेश क्र.२१६, झोपुप्रा/तांत्रिक/१३६२/२०१७,  
दि. १६/०८/२०१७ (वृक्ष अधिकारी)
- ५) कार्यालयीन आदेश क्र.२१६, झोपुप्रा/आस्था/२०१७/११५६,  
दि. १५/०७/२०१७ (कार्यालयीन आदेश क्र.२०९,सुधारित)
- ६) कार्यालयीन आदेश क्र.२१८, झोपुप्रा/तांत्रिक/१३९८/२०१७,  
दि. २८/०८/२०१७ (पर्यावरण कक्ष)
- ७) कार्यालयीन आदेश क्र.२२०, झोपुप्रा/आस्था/१४८७/२०१७  
दि. १९/०९/२०१७
- ८) कार्यालयीन आदेश क्र.२२५, झोपुप्रा/आस्था/१६५५/२०१७  
दि. १३/१०/२०१७
- ९) कार्यालयीन आदेश क्र.२२६, झोपुप्रा/प्रशा/१७०५/२०१७  
दि. ०२/११/२०१७
- १०) कार्यालयीन आदेश क्र.२३१, झोपुप्रा/आस्था/१७४५/२०१७  
दि. १३/११/२०१७
- ११) कार्यालयीन आदेश क्र.४/१८, झोपुप्रा/प्रशा/३४५/२०१८  
दि. ०६/०३/२०१८
- १२) कार्यालयीन आदेश क्र.१०/१८, झोपुप्रा/ तांत्रिक /२०१८  
दि. ०९/०७/२०१८

**झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या  
बैठकीचे तपशिल**

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीची रचना	समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकीची वारंवारता	समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	समितीच्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	समितीच्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	अध्यक्ष - मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांची अंमलबजावणी	निश्चित नाही	नाही	होय	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे
		सदस्य					
		१. मा. मंत्री, गृहनिर्माण					
		२. मा. राज्यमंत्री, गृहनिर्माण					
		३. मा. राज्यमंत्री, नगरविकास					
		४. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य					
		५. मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण विभाग					
		६. मा. प्रधान सचिव, महसूल व वन विभाग					
		७. मा. प्रधान सचिव, नगरविकास विभाग					
		८. मा. महापालिका आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका					
	९. मा. जिल्हाधिकारी, पुणे						



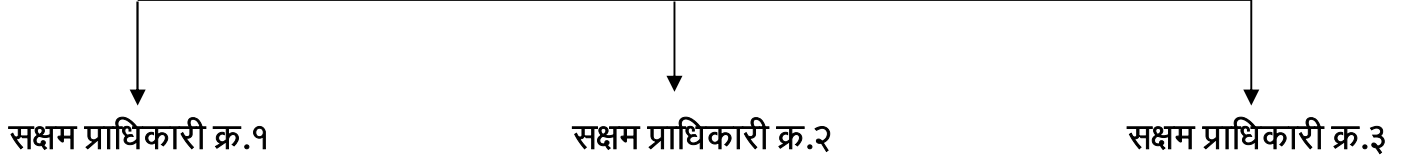
झो.पु.प्रा.,पुणे कार्यालयात माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ५ (१) व (२) आणि १९ अन्वये सुधारित जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

शाखा/विभाग	पदाचे नाव	नाव व पदनाम
आस्थापना शाखा	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. वंदना पवार, अव्वल कारकून
	जन माहिती अधिकारी	श्री. पां.स.देवकर, से.नि.कक्ष अधिकारी
	अपिलीय अधिकारी	श्री. राजेश जाधव, तहसीलदार
प्रशासन शाखा	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. वंदना पवार, अव्वल कारकून
	जन माहिती अधिकारी	श्री. पां.स.देवकर, से.नि.कक्ष अधिकारी
	अपिलीय अधिकारी	श्री. राजेश जाधव, तहसीलदार
तांत्रिक १	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. शुभम सोमवंशी, कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)
	जन माहिती अधिकारी	श्री. ए.एस्.मठ, से.नि.उप अभियंता
	अपिलीय अधिकारी	श्री. ऋषिकेश घाटे, सहायक संचालक नगररचना
तांत्रिक २	सहायक जन माहिती अधिकारी	(रिक्त) कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)
	जन माहिती अधिकारी	श्री. नवनाथ मोरे, उप अभियंता
	अपिलीय अधिकारी	श्री. ऋषिकेश घाटे, सहायक संचालक नगररचना
तांत्रिक ३	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. प्रसाद चंदन, कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)
	जन माहिती अधिकारी	श्री. ए.एस्.मठ, से.नि.उप अभियंता
	अपिलीय अधिकारी	श्री. ऋषिकेश घाटे, सहायक संचालक नगररचना
प्रस्ताव शाखा	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. आर. डी. कांबळे, से.नि.कनिष्ठ अभियंता
	जन माहिती अधिकारी	श्री. ए.एस्.मठ, से.नि.उप अभियंता
	अपिलीय अधिकारी	श्री. ऋषिकेश घाटे, सहायक संचालक नगररचना
उ.जि.अ. तथा स.प्रा.क्र.-१	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री.विलास वाघमारे, सर्व्हेक्षक (कंत्राटी)
	जन माहिती अधिकारी	श्रीमती.विजया टण्णू, से.नि.ना.त
	अपिलीय अधिकारी	श्रीमती. प्राजक्ता घोरपडे, तहसीलदार

उ.जि.अ. तथा स.प्रा.क्र.-२	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. प्रगती घोंगडे, अव्वल कारकून
	जन माहिती अधिकारी	श्री.सुर्यकांत पठाडे, नायब तहसीलदार (अति.कार्य)
	अपिलीय अधिकारी	श्रीमती. सुषमा पैकेकरी, तहसीलदार
उ.जि.अ. तथा स.प्रा.क्र.-३	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. जागृती वाघमारे, अव्वल कारकून
	जन माहिती अधिकारी	श्री.सुर्यकांत पठाडे, नायब तहसीलदार
	अपिलीय अधिकारी	श्रीमती. लैला शेख, तहसीलदार
अपिल विभाग	जन माहिती अधिकारी	श्री. सुजित पारवे, अव्वल कारकून
	अपिलीय अधिकारी	श्री. रमेश पाटील, तहसीलदार
ताबा विभाग	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. आशितोष शिंदे, सर्वेअर (कंत्राटी)
	जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. वनिता जायभाये, तलाठी
	अपिलीय अधिकारी	श्री. रमेश पाटील, तहसीलदार
लेखा विभाग	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्रीम.प्राची थत्ते, सहा.लेखाधिकारी
	जन माहिती अधिकारी	श्री.समाधान चव्हाण, लेखाधिकारी
	अपिलीय अधिकारी	श्रीम. सुचिता साकोरे, उपसंचालक लेखा.
सहकार विभाग	जन माहिती अधिकारी	श्री. विशाल दाते, सहकार अधिकारी श्रेणी -१
	अपिलीय अधिकारी	श्री. पंढरीनाथ घुगे, सहायक निबंधक सहकारी संस्था
तक्रार निवारण समिती	जन माहिती अधिकारी	श्री.शिवकांत रतनलाल उपाध्ये, प्रबंधक
	अपिलीय अधिकारी	
संगणक विभाग	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. भुषण राऊत, संगणक अधिकारी
	जन माहिती अधिकारी	श्री. पां.स.देवकर, से.नि.कक्ष अधिकारी (आस्थापना)
	अपिलीय अधिकारी	श्री.राजेश जाधव, तहसीलदार (आस्थापना)
पी.एम.ए.वाय.कक्ष व	सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री.चंद्रकांत भोके, समाज विकास

सर्वेक्षण		अधिकारी (कं)
	जन माहिती अधिकारी	श्री. पां.स.देवकर, से.नि.कक्ष अधिकारी (आस्थापना)
	अपिलीय अधिकारी	श्री. राजेश जाधव, तहसीलदार (आस्थापना)

## १ (ब) सक्षम प्राधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र



	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
१.	बिबवेवाडी क्षेत्रीय कार्यालय मधील सर्व झोपडपट्ट्या	१०
२.	सिंहगड रोड क्षेत्रीय कार्यालय	३४
३.	धनकवडी सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालय	२४
४.	भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय	६५
५.	कोंढवा येवलेवाडी क्षेत्रीय कार्यालय	०३
६.	हडपसर मुंढवा क्षेत्रीय कार्यालय	३२
७.	वानवडी रामटेकडी क्षेत्रीय कार्यालय	३०
८.	कसबा विश्रामबाग	३८
	एकूण	२३६

	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
१	औंध - बाणेर क्षेत्रीय कार्यालय	३३
२	शिवाजीनगर घोले रोड क्षेत्रीय कार्यालय	४८
३	कोथरुड बावधन क्षेत्रीय कार्यालय	२६
४	वारजे कर्वेनगर क्षेत्रीय कार्यालय	२५
५	ढोले पाटील रोड क्षेत्रीय कार्यालय	५७
६	येरवडा कळस धानोरी क्षेत्रीय कार्यालय	४८
७	नगर रोड वडगाव शेरी क्षेत्रीय कार्यालय	१३
	एकूण	२५०

	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
१.	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र	७१
	एकूण	७१

## १. सक्षम प्राधिकारी क्र. १ - कार्यक्षेत्र व कर्तव्ये

कार्यक्षेत्र	कर्तव्ये
स.नं. १३२/२+२८६/२+२८७/१, हडपसर	झोपडपट्ट्यांचे प्राथमिक सर्वेक्षण करणे व
स.नं. १२, श्रमिक वसाहत, धनकवडी, सहकार नगर	झोपडीधारकांकडून जोडपज ३, ४ भरुन घेणे व
स.नं. ७७, दाते बस स्टॉप, पर्वती	पुराव्याची कागदपत्रे गोळा करणे,
स.नं. ५४/२, अण्णाभाऊ साठे वसाहत, पर्वती	प्राथमिक पाजता यादी व अंतिम पाजता यादी तयार
स.नं. १०/३ब, गाडीतळ, हडपसर (एस आर २ (७))	करणे ,
स.नं. ३९३, कोंढवा ,कमेला	पुरवणी पाजता यादी तयार करणे,
स.नं. २२६ अ, गाडीतळ, हडपसर	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश(३क) प्रस्तावीत करणे व
स.नं. ११०अ/१, हिस्सा नं. २अ,३अ,५ब, ६ब, ७ब, ८अ व	मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात
९क, रामटेकडी, हडपसर	प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व
स.नं. ११० ब, रामटेकडी, हडपसर	पंचनामा करणे,
स.नं. ११०/१अ, हिस्सा क्र. ४+९ब+१२, रामटेकडी,	झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश (३ड) प्रस्तावीत करणे व
हडपसर	मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात
स.नं. १, जयप्रकाशनगर, गवळी अळी, मुंढवा	प्रस्तावित केलेले
स.नं. १७/४, कोंढवा खुर्द	झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे,
स.नं. ४९/१, मुंढवा	आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेत्रात सक्षम प्राधिकारी यांच्या
स.नं. १२४, १२६, भिमनगर, हडपसर	मार्गदर्शनाखाली
स.नं. २९६, शेवकर वस्ती , हडपसर	झोपडपट्टी निष्कासन करणे,
स.नं. ९२, लक्ष्मीनगर, शाहू वसाहत, पर्वती	प्राथमिक यादीवरील हरकर्तीवरील सुनावणी,
स.नं. १३२, पर्वती पायथा	वारस नोंद , फेरचौकशी, तक्रार निवारण समिती पुढील
सि.स.नं. ६३१, ६३२अ, ६३२ब, ५९३ क, ६३३, महात्मा	अपिल प्रकरणे इ. कामकाज सक्षम प्राधिकारी यांच्या
फुले पेट	मार्गदर्शनाखाली करणे,
फा.प्लॉट क्र ५८०, ललीतादेवी झोपडपट्टी, दत्तवाडी	माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जांना उत्तरे देणेकामी
स.नं. ११७९, ११८०, ११८१, ११८२, चमडेगल्ली, नाना	माहिती उपलब्ध करुन देणे इ.,
पेट	आवश्यकतेनुसार
स.नं. ५६१, नाना पेट, पुणे	झोपडपट्टी क्षेत्रात स्थळपाहणी करुन पंचनामा करणे.
स.नं. ५२६, पिंपळमळा, गंज पेट	
स.नं. १६०, १६२, १६३, व १६७ लोहियानगर	
सि.स.नं.३३७, डाळवाला प्लॉट, घोरपडी पेट, पुणे	
सि.स.नं. २३७, गणेश पेट, नाडेगल्ली	
स.नं. ५२६/१८, महात्मा फुले पेट	
स.नं. ५१२, हरकानगर, भवानी पेट	
स.नं. ४१/१, घोरपडी पेट, पुणे	
फा.प्लॉट क्र. ५२८/२०, पर्वती पुणे	
स.नं. ७६ ते ८१, सि.स.नं. २५९६, २५९७, २६१२, २६१३,	
पर्वती, रविंद्र सोसायटीजवळ	
स.नं. ५७०, आंबेडकरनगर, बिबवेवाडी	
स.नं. ५८०, आनंदनगर, बिबवेवाडी	

स.नं. ७१०, ७११, भवानी पेठ, गुरुनानक नगर
स.नं. ४७, हिस्सा नं. १३ ते २६, तावरे कॉलनी, सहकारनगर
स.नं. १०५, १०७, १०८ व १०९, जनता वसाहत, पर्वती
स.नं. ५४४, प्लॉट नं.४३०/२०, ४३०/४१, डायस प्लॉट , गुलटेकडी
स.नं. ५४४, प्लॉट नं.४२, डायस प्लॉट , गुलटेकडी
स.नं. ५४४, प्लॉट नं.४४, डायस प्लॉट , गुलटेकडी
स.नं. ५४४, प्लॉट नं.४५, डायस प्लॉट , गुलटेकडी
सि.स.नं. ९६०, ९६२, ९६३ व ९६४, अण्णाभाऊ साठे वसाहत, भवानी पेठ
स.नं. १०३, हिस्सा नं.२/२ब, सि.स.नं.५१९६, राजीवगांधी वसाहत
सि.स.नं.९३७ कसबा पेठ
सि.स.नं.७७५ पै ७७८, भवानी पेठ
सि.स.नं.२२७, २२४, फा.प्लॉ.क्र.९००, मंगळवार पेठ, पुणे
सि.स.नं.३६७, सि.स.नं.३६८, सि.स.नं.३६९, सचपीर वस्ती, रस्तापेठ, पुणे
१००५ राजेंद्रनगर
फा.प्लॉ.नं.२८, स.नं.१३३ अंबिल ओढा
१०७७ शुक्रवारपेठ, हिराबाग
सि.स.नं.९२८, फा.प्ला.अे कागदीपुरा, कसबा पेठ
सि.स.नं.७७५ पार्ट, भवानी पेठ
सि.स.नं.१०३८ ते १०४१ नानापेठ
सि.स.नं. १०३८ (पार्ट) नानापेठ
४५०/२अ, पानमळा, ताडीवाला रोड
स.नं.२००, फा.प्लॉ.५ पै, मंगळवार पेठ
३९१, ३९२ बोल्हाईखाना, मंगळवार पेठ
फा.प्लॉ.९०३ मंगळवार पेठ
सि.स.नं.३७/१/१, खराडी
सि.स.नं.१२६२, १२६५ ते १२७८, कसबा पेठ, पुणे
सि.स.नं.२१४ सदाशिव पेठ, पुणे
साईनाथ नगर, लक्ष्मी नारायण थियटरजवळ
सि.स.नं.१०४५ नानापेठ
फा.प्लॉ.४०९, कोरेगांव पार्क, दरवडे मळा, घोरपडी
स.नं.१३३, फा.प्लॉ.५८७ पर्वती
स.नं.३८/३/अे, सि.स.नं.६३०९, साईबाबा मंदिर, पर्वती
स.नं.९३/१, अे, पर्वती, पुणे
स.नं.१२४/९, मुंढवा, हडपसर

## २. सक्षम प्राधिकारी क्र. २ - कार्यक्षेत्र व कर्तव्ये

कार्यक्षेत्र	कर्तव्ये
स.नं.२६/१/१,२६/२/१,२६/२/२ब,२६/२/३,२६/२/४,२६/२/५,२६/३/अ,२६/३/ब,सि.स.नं११३२,बोपोडी पुणे,	झोपडपट्ट्यांचे प्राथमिक सर्वेक्षण करणे व झोपडीधारकांकडून जोडपत्र ३,४ भरून घेणे व पुराव्याची कगदपत्रे गोळा करणे, प्राथमिक पात्रता यादी व अंतिम पात्रता यादी तयार करणे,पुरवणी पात्रता यादी तयार करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र (३क) प्रस्तावित करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश (३ड) प्रस्तावित करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेत्रात सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली झोपडपट्टी निष्कासन करणे,प्राथमिक यादीवरील हरकतीवरील सुनावणी, वारस नोंद, फेरचौकशी, तक्रार निवारण समिती पुढील अपिल प्रकरणे इ.कामकाज सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली करणे, माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जांना उत्तरे देणे इ., आवश्यकतेनुसार झोपडपट्टी क्षेत्रात स्थळपहाणी करून पंचनामा करणे.
स.नं.१६०/१५९अ, गोसावी वस्ती, कोथरुड पुणे	
स.नं.८४/१६५,शास्त्रीनगर, कोथरुड पुणे	
सि.स.नं.१८ फा.प्लॉ.क्रं.१४, एरंडवणा रजपूत वसाहत	
स.नं.४४/१, केळेवाडी, एरंडवणा, पुणे	
स.नं.५/११,सि.स.नं.२५०५ ते २५२५, २५३१,२५३२,२५३४,२५३६ व २५३८ ते २५४०, तेली चाळ, बोपोडी पुणे	
सि.स.नं.११९७ फा.प्लॉ.क्रं.५६०, रामनारायण बंगला, भांबुर्डा शिवाजीनगर, पुणे	
सि.स.नं.२ अ, आदर्शनगर, बोपोडी पुणे	
सि.स.नं.९५१ फा.प्लॉ.क्रं.३३४, वडारवाडी, भांबुर्डा शिवाजीनगर, पुणे	
स.नं.१६/२,सि.स.नं.३१६४ ते ३२०८, डबर चाळ, बोपोडी पुणे	
स.नं.४६(पै),४७(पै), श्रावणधारा वसाहत, कोथरुड, पुणे	
स.नं.४२, दशभुजानगर, एरंडवणा, पुणे	
स.नं.२५, बोपोडी, पुणे	
स.नं.४६, धानोरी रोड, पुणे	
सि.स.नं.९६३अ, फा.प्लॉ.नं.३९१अ, मातीवडार, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे	
फा.प्लॉ.नं.३४०, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे	
स.नं.८२/६,साईनाथ वसाहत, कोथरुड, पुणे	
स.नं.१०२/२९/१अ+२अ, पौड रोड, पुणे जयभवानी नगर.	
सि.स.नं.१९६ ते २०० व २०२, बोपोडी, पुणे	
स.नं.१६५, कोथरुड, पुणे	
संगमवाडी टी.पी.स्किम, फा.प्लॉ.क्रं.८ व ९ मुळा रोड, पुणे	
स.नं.५१, फा.प्लॉ.क्रं.५ मुळारोड, संगमवाडी, पुणे	
सि.स.नं.९४९ फा.प्लॉ.क्रं.३३२, वडारवाडी, भांबुर्डा, पुणे	
स.नं.१६ अ/१/४, सि.स.नं.३४९१ ते ३४९७, बोपोडी, भाईटे वस्ती पुणे	
फा. प्लॉ.क्रं.८०६ कामगार पुतळा, शिवाजीनगर, पुणे	
सि.स.नं.७२१,स.नं.८८/४,१३८,१६१ फा.प्लॉ.क्रं.५४/५५/५६, गुजरात कॉलनी, पुणे	
स.नं.१५९ व १६०, औंध, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत पुणे	
स.नं.१२१६, पाटील बंगला, शिवाजीनगर, पुणे	
सि.स.नं.१२०२/२३, १२०२/२५ शिरोळे प्लॉट, भांबुर्डा पुणे	

स.नं.२६/३क,३ड, टेलको चाळ, बोपोडी, पुणे.	
सि.स.नं.११०८/७,फा.प्लॉ.क्र.४८७(पार्ट), भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे.	
सि.स.नं.१९३४+१३५, वैद्य बंगला, मॉडेल कॉलनी, भांबुर्डा पुणे.	
कस्तुरबा वसाहत, औंध पुणे	
स.नं.२८/१, भैयावाडी, शि.नगर पुणे.	
सि.स.नं.२५४, स.नं.४१/५अ/५ब, फा. प्लॉ.क्र.१४ एरंडवणा, पुणे.	
स.नं.८७ हि.क्र.७ अ (पै)न.भू.क्र.१२०४(पै)कोथरुड, पुणे	
सि.स.नं.२५९३ ते २६११, बोपोडी, पुणे	
सि.स.नं.१०७/१,फा.प्लॉ.क्र.७८७/१, जुना तोफखाना, भांबुर्डा, शि.नगर,पुणे	
स.नं.३६, संत ज्ञानेश्वर नगर, एरंडवणा, पुणे.	
फा. प्लॉ.क्र.६५,६६, स.नं.३२, पाटील इस्टेट, संगमवाडी, पुणे	
स.नं.११२ कळस, विश्रांतवाडी	
स.नं.२५/१, गोसावी वस्ती, कोथरुड	
सि.स.नं.९२५, गजमलवाडी, शिवाजीनगर, पुणे	
स.नं.२४, बोपोडी, पुणे	
स.नं.२७+२८+२९ पार्ट, मुळक वस्ती, रामवाडी	
२०४, २०५ सिद्धार्थनगर, येरवडा, पुणे	



### ३. सक्षम प्राधिकारी क्र. ३- कार्यक्षेत्र व कर्तव्ये

कार्यक्षेत्र	कर्तव्ये
स.नं.६५३, सि.स.नं.२९४२, २९४३, २९९६ ते २९९९ गवळीमाथा, भोसरी	झोपडपट्ट्यांचे प्राथमिक सर्वेक्षण करणे व झोपडीधारकांकडून जोडपत्र ३,४ भरून घेणे व पुराव्याची कगदपत्रे गोळा करणे, प्राथमिक पात्रता यादी व अंतिम पात्रता यादी तयार करणे, पुरवणी पात्रता यादी तयार करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र (३क) प्रस्तावित करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश (३ड) प्रस्तावित करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेत्रात सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली झोपडपट्टी निष्कासन करणे, प्राथमिक यादीवरील हरकतीवरील सुनावणी, वारस नोंद, फेरचौकशी, तक्रार निवारण समिती पुढील अपिल प्रकरणे इ. कामकाज सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली करणे.
स.नं.१२४ काळाखडक, वाकड	
स.नं.११० हि.क्र.१ ते ५, सि.स.नं.६२२७	
सि.स.नं.४५०५, ४५०६, ४५०७, इंदिरानगर, चिंचवड	
सि.स.नं.४७१२, ४७१३ इंदिरानगर, चिंचवड	
स.नं.७१/१ अ/१सी/१/२१ तापकीरनगर, पिंपरी-चिंचवड	
सि.स.नं.४६९४ फा.प्लॉट ४५, इंदिरानगर, चिंचवड	
भारतमाता नगर, खराडवाडी, पिंपरी	
स.नं.१०३, सि.स.नं.६४२४, आंबेडकर नगर	
उद्योगनगर, चिंचवड	
विठ्ठलनगर, पिंपरी वाघेरे	
लालटोपीनगर, मोरवाडी	
स.नं.१७० ते १७६, सि.स.नं.३१७३, विजयनगर, चिंचवड	
स.नं.३१०/२, ३१०/१, सि.स.नं.४७५४ ते ४७५६, अण्णासाहेब मगर	
स.नं.६७ निगडी स.नं.८६, दुर्गानगर, आकुर्डी	
शरदनगर निगडी सेक्टर २०	
अजंठानगर, आकुर्डी	
आंबेडकरनगर, आकुर्डी	
गणेशनगर, भोसरी	
म.फुले नगर, भोसरी	
म्हेत्रेवस्ती, चिखली	
अण्णाभाऊ साठेनगर, वाकड	
नाशिकफाटा, कासारवाडी	
स.नं.३२ हि.क्र.१ बी वडगावशेरी, सुर्यनगर, जॉली स्टील, येरवडा	
गणेशनगर, पिंपरी	

१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत सक्षम प्राधिकारी क्र. १ यांचे कार्यालयात प्राप्त विविध प्रस्तावांबाबत सद्यस्थिती

अ.क्र.	कामकाजाचा टप्पा	योजना
१.	प्राथमिक सर्वेक्षणाचे जाहिर प्रकटन	७६१, बांबू आळी, गणेश पेठ, पुणे
		सि.स.नं. ७१६ व ७४७ गुरुवार पेठ
२.	प्राथमिक सर्वेक्षण	निरंक
३.	प्राथमिक पात्रता यादी	स.नं.९३ पै.लक्ष्मीनगर, महात्मा फुले वसाहत, सहकार नगर
		आंबेडकर वसाहत, पर्वती, सहकार नगर
		फा.प्लॉट क्र.५४ लोहियानगर, घोरपडे पेठ
		समता नगर, कोंढवा खुर्द
		१६४ अ, लोहियानगर, घोरपडे पेठ
		भीमनगर, शिर्के वस्ती, हडपसर
४.	अंतिम पात्रता यादी	फा.प्लॉ.क्र. १६९, १७० १७१ लोहियानगर
		१२०, आण्णाभाऊ साठे वसाहत, पर्वती
		डवरी वस्ती, हडपसर
		सि.स.नं. २३२, २३३, २३६ नाडे गल्ली, गणेश पेठ
		५२ शिवरामदादा तालीम, गणेश पेठ
		डोके तालीम, नाना पेठ
५.	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश (३क)	भावसार कार्यालय, घोरपडे पेठ
		१८० घोरपडे पेठ, शंकरशेट रोड
		भीमदीप वस्ती, बिबवेवाडी
		राजीव गांधीनगर, भाजीमार्केट जवळ, मुंढवा
		अण्णाभाऊ साठे वसाहत, भवानी पेठ
		राजीव गांधी नगर, पर्वती
		स.नं.५४/२, अण्णाभाऊ साठे नगर, पर्वती
		नाना पेठ
		डायस प्लॉट, गुलटेकडी
		सि.स.नं. ११७९, ११८०, ११८१, ११८२, ११८४ चमडे गल्ली, नाना पेठ
		फा.प्लॉ.क्र. १६९, १७०, १७१ घोरपडे पेठ
		सि.स.नं. ८०१, ८०२ भवानी पेठ
		बांबू आळी, गणेश पेठ
		९६२, भवानी पेठ

६.	झोपडपट्टी निर्मुलन क्षेत्र आदेश (३ड)	आंबेडकर नगर, मार्केटयार्ड, गुलटेकडी
		फा.प्लॉ.क्र. ५२६/२८/२९ राजीव गांधी नगर, पर्वती
		५१२, हरकानगर, भवानी पेठ
७.	झोपडपट्टी निष्कासन	दांडेकर पूल, २१४/१३४ पर्वती
		स.नं.८३, सारंग गवळी वाडा, सहकार नगर
		तावरे कॉलनी, पर्वती
		शेवकर वस्ती, स.नं. १२१, हडपसर
		आंबील ओढा वसाहत, सदाशिव पेठ
		१२४, हडपसर
		भीमनगर, शिर्के वस्ती, हडपसर

२. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत सक्षम प्राधिकारी क्र. २ यांचे कार्यालयात प्राप्त विविध प्रस्तावांबाबत सद्यस्थिती

अ.क्र.	कामकाजाचा टप्पा	योजनेचे नाव
१	प्राथमिक सर्वेक्षणाचे जाहीर प्रकटन	निरंक
२	प्राथमिक सर्वेक्षण करणेवर	निरंक
३	प्राथमिक यादीवर	जुनी वडारवाडी, भांबुर्डा, शिवाजीनगर
४	अंतिम यादीवर	न्यू लक्ष्मीनगर, कोथरुड
		हॅप्पी कॉलनी, गोसावी वस्ती, कोथरुड
५	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश जाहीर करणेवर (३क)	वडारवाडी, शिवाजीनगर, भांबुर्डा
		गोगो प्लॉट, जय भवानी नगर, कोथरुड
		३/१ गुप्ते प्लॉट, एरंडवणा
६	झोपडपट्टी निर्मुलन क्षेत्र आदेश जाहीर करणेवर (३ड)	आंबेडकर वसाहत, सुंदराबाई शाळेजवळ, खराडी
७	झोपडपट्टी निष्कासन	स.नं.११२, विश्रांतवाडी, कळस
		टिळेकर प्लॉट, एरंडवणा
		डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वस्ती, डी.पी.रोड, औंध
		५ मुळा रोड, पुणे

३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत सक्षम प्राधिकारी क्र. ३ यांचे कार्यालयात प्राप्त विविध प्रस्तावांबाबत सद्यस्थिती

अ.क्र.	कामकाजाचा टप्पा	योजनेचे नाव
१	प्राथमिक सर्वेक्षणाचे जाहीर प्रकटन	निरंक
२	प्राथमिक सर्वेक्षण करणेवर	निरंक
३	प्राथमिक यादीवर	खंडोबा माळ, आकुर्डी
		सॅनटरी चाळ, पिंपरी
		निराधार नगर, पिंपरी
४	अंतिम यादीवर	साईबाबा नगर, चिंचवड
		विठ्ठल नगर, पिंपरी
		सिद्धार्थ नगर, निगडी
		लहुजी नगर, पिंपरी
		आदर्शनगर, पिंपरी
		उद्योग नगर / दळवी नगर, चिंचवड
		मोरे वस्ती, भीमशक्ती नगर, चिखली
५	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश जाहीर करणेवर (३क)	काळा खडक, वाकड
		खंडोबा माळ, आकुर्डी
		सॅनटरी चाळ, पिंपरी
		आदर्शनगर, पिंपरी
		मिर्लीदनगर, पिंपरी
		वेताळ नगर, चिंचवड
६	झोपडपट्टी निर्मुलन क्षेत्र आदेश जाहीर करणेवर (३ड)	म्हातोबा नगर, वाकड
		आण्णासाहेब, मगर नगर, चिंचवड
७	झोपडपट्टी निष्कासन	निरंक

४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके निरंक
५. कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
- **अधिनियम**  
महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१  
महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६  
महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारणा) अधिनियम २०१७  
गृहनिर्माण विभाग अधिसूचना क्र. झोपुयो२००४/प्र.क्र२१३/झोपसू-१, दि. ३०/०६/२००५.
  - **नियम**  
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणासाठी शासनाने आमलात आणलेली दि. ०५/१२/२०२३ रोजीची नियमावली.

- शासन निर्णय

अ.क्र.	क्रमांक	दिनांक	तपशिल
१	शासन निर्णय क्रमांक: झोपुयो-२००७/प्र.क्र.१०५/झोपसु १	१७/०१/२००८	झोपडीधारकांच्या पात्रतेबाबतचे परिशिष्ट तयार करताना सक्षम प्राधिका-यांनी घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत
२	शासन परिपत्रक क्रमांक: झोपुयो-२००८/प्र.क्र.१०५/झोपसु १,	०४/०६/२००८	झोपडीधारकांच्या पात्रतेबाबतचे परिशिष्ट-२ तयार करताना सक्षम प्राधिका-यांनी घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत.
३	शासन निर्णय क्रमांक: झोपसू - २०१०/प्र.क्र.१/ झोपसु १	०२/०१/२०१२	संरक्षणपात्र झोपडयांच्या हस्तांतरणाबाबत
४	शासन निर्णय क्रमांक: झोपुधो-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसु - १	२२/०७/२०१४	झोपडी दि.०१/०१/२००० अथवा त्यापुर्वीपासूनची संरक्षणप्राप्त असल्याचे ठरविण्याबाबत तसेच त्यात प्रत्यक्ष राहणा-या झोपडीवासियाचानिवारा निश्चित करण्याबाबत.
५	शासन निर्णय क्रमांक: झोपुधो-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसु - १	१२/०८/२०१४	झोपडीवासियांची पात्रता ठरविताना झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाने व सक्षम प्राधिकारी कार्यालयाने पार पाडवयाच्या जबाबदा-या
६	शासन निर्णय क्रमांक: झोपुधो-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसु - १	१६/०५/२०१५	झोपडी दि.०१/०१/२००० अथवा त्यापुर्वीपासूनची संरक्षणप्राप्त असल्याचे ठरविण्याबाबत तसेच त्यात प्रत्यक्ष राहणा-या झोपडीवासियाचा निवारा निश्चित करण्याबाबत.
७	शासन निर्णय क्रमांक : झोपुधो-८१०/प्र.क्र.१६/२०१८/ झोपसु - १	१६/०५/२०१८	झोपडी दि.०१/०१/२०११ अथवा त्यापुर्वीपासूनची सशुल्क पुनर्वसन योग्य असल्याचे ठरविण्याबाबत तसेच त्यात प्रत्यक्ष राहणा-या झोपडीवासियांचा निवारा निश्चित करण्याबाबत.

- कार्यालयीन परिपत्रके व आदेश

प्रशासकीय कामकाजास सुसुजता आणणेकरीता वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रक क्र. १ ते २४८

- विविध न्यायालयीन निर्णय.



## १. कार्यालयीन रचना

### अपील विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे



सचिव

(श्रीम. प्रतिभा इंगळे)



लघुलेखक (नि.श्रे.)

(श्री. चंद्रकांत मगर) (से.नि.)



अव्वल कारकून

(श्री. सुजित पारवे)

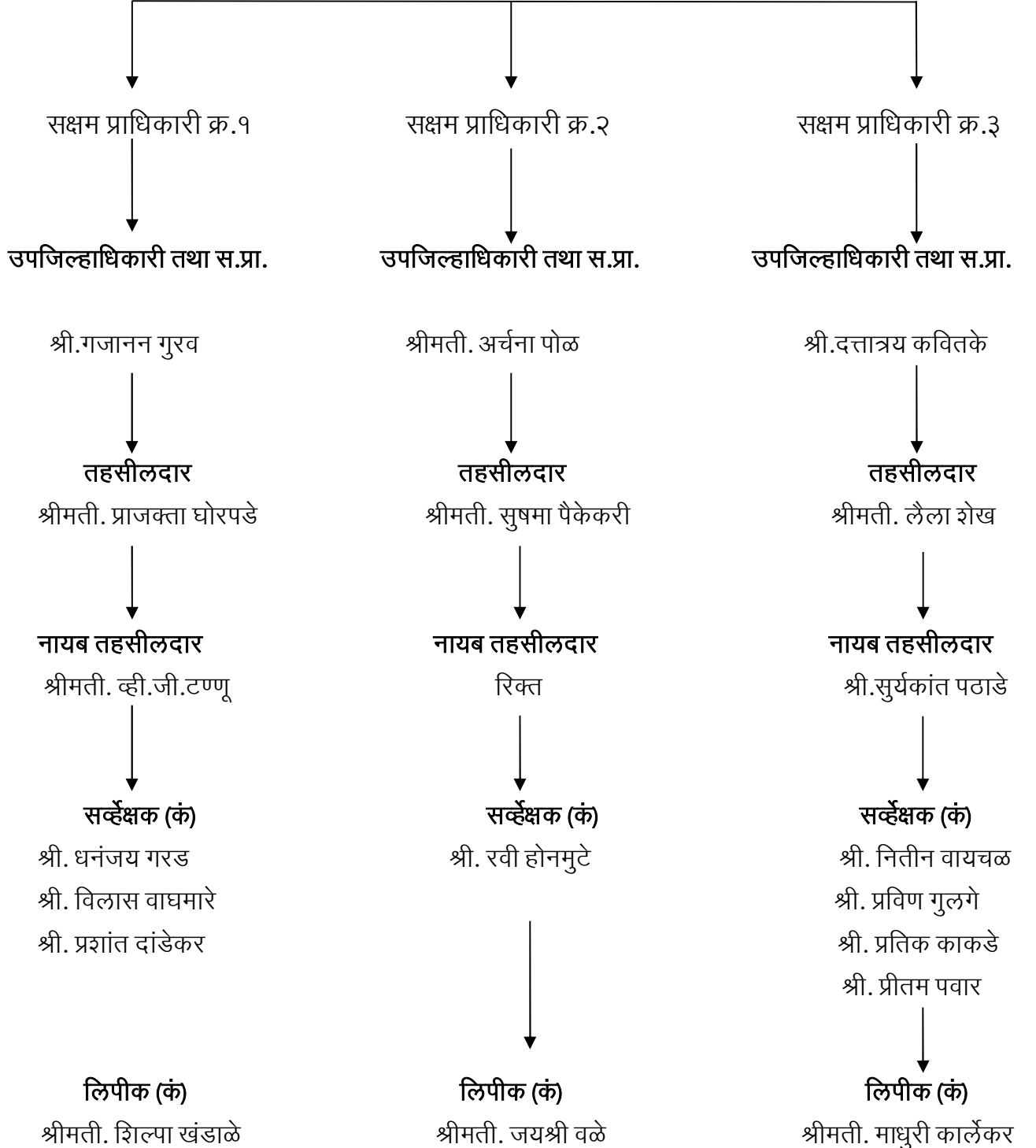


टंकलेखक (कं)

(श्री. प्रसाद शिरटावले)

# सक्षम विभागाची रचना

## मुख्य कार्यकारी अधिकारी



# लेखा विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

↓  
सचिव

↓  
उपसंचालक (लेखा)  
(श्रीम. सुचिता साकोरे)

↓  
लेखाधिकारी  
(श्री. समाधान चव्हाण)

↓  
सहायक लेखाधिकारी  
(श्रीम. प्राची थत्ते)

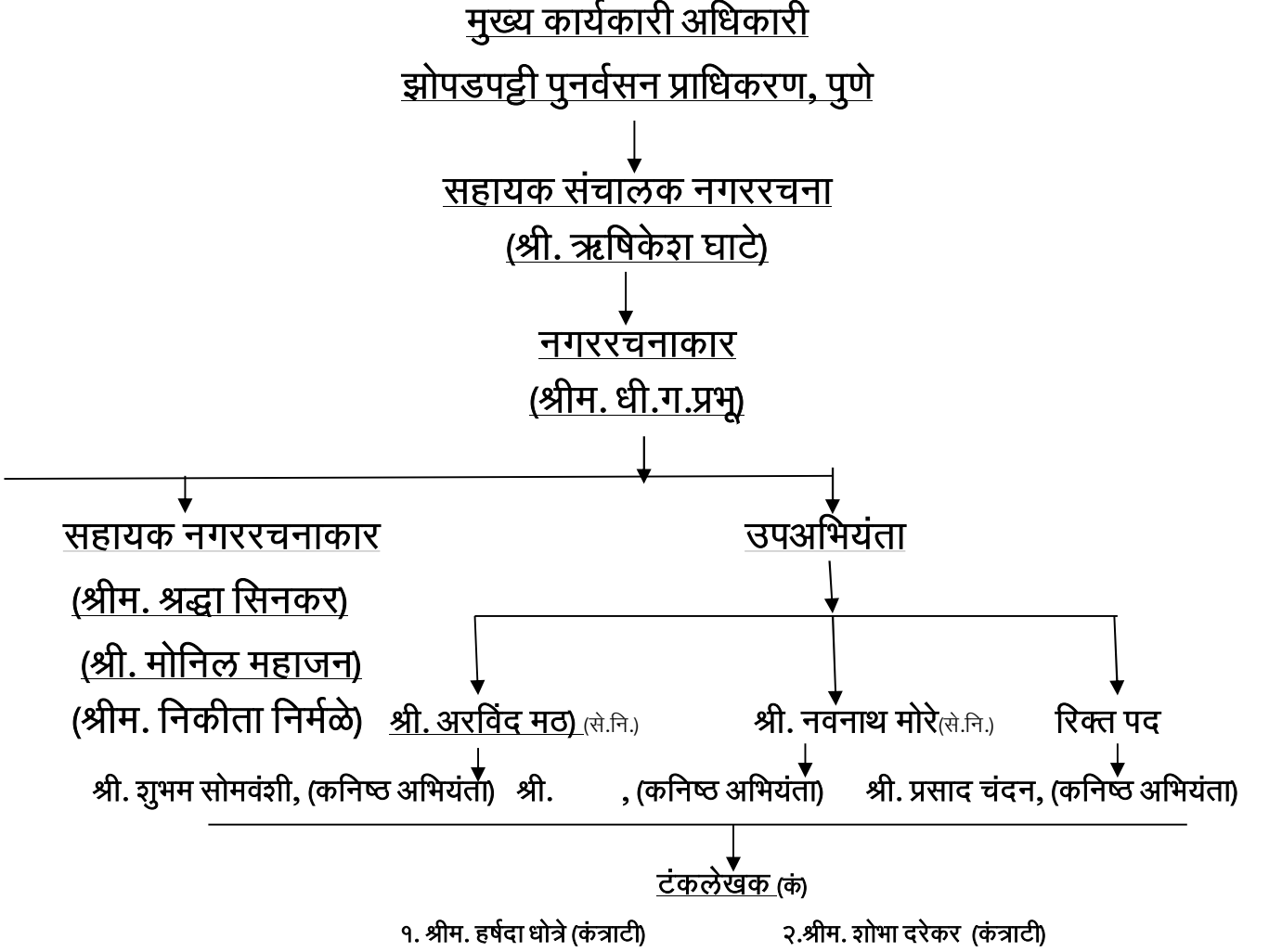
↓  
उपलेखापाल  
(श्रीम. शशिकला कोकाटे)

↓  
टंकलेखक (कं)  
(श्रीम. उषा आवाळे)

↓  
अव्वल कारकून  
(श्री. आर.एस्.शिंदे) (से.नि.)

↓  
टंकलेखक(कं)  
(श्री. सागर राऊत)

## अ) तांत्रिक विभागाची रचना



## ब) प्रस्ताव शाखा

तहसीलदार

(श्रीम. राजेश जाधव) (अति.कार्य)

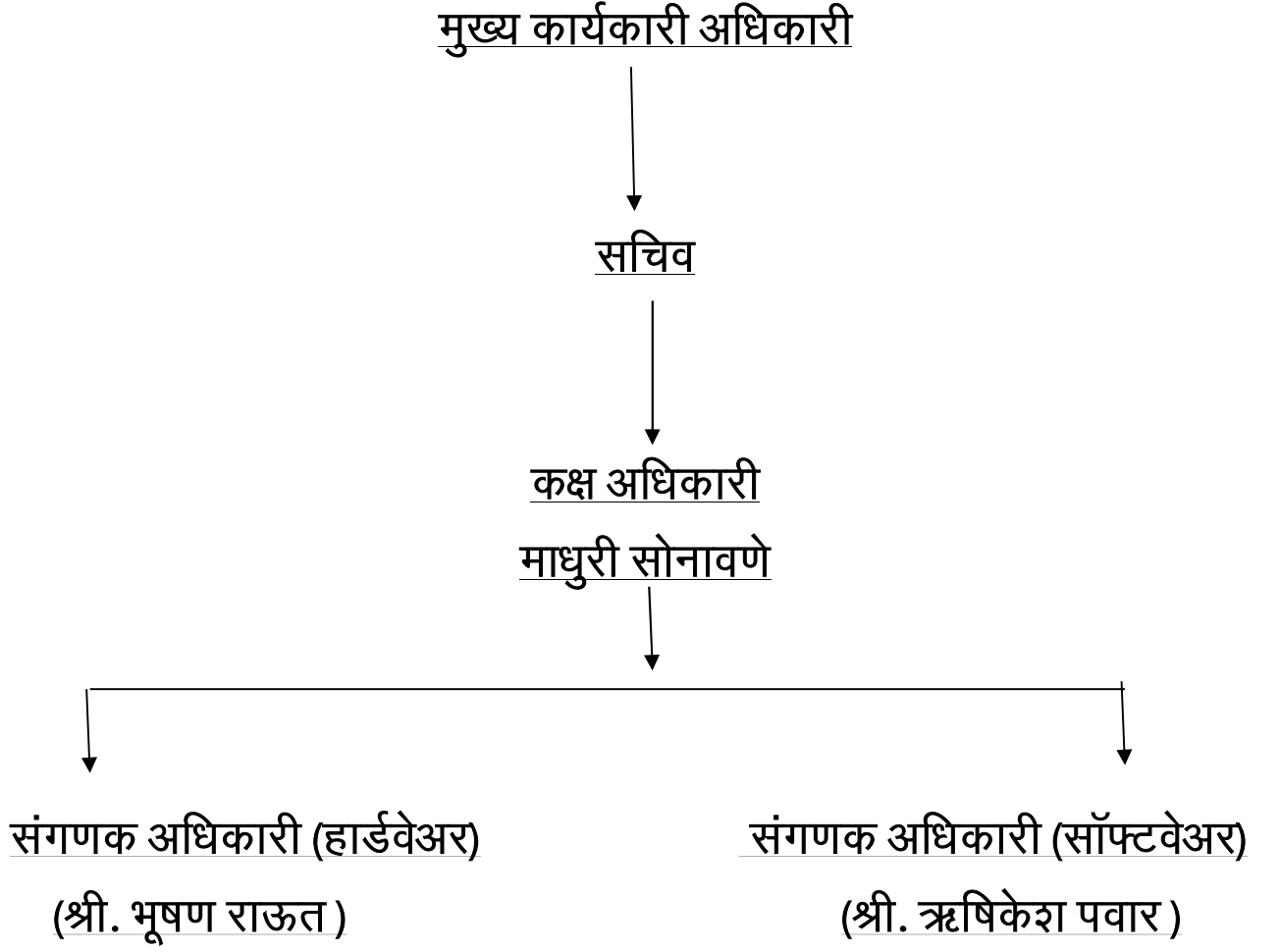
नायब तहसीलदार

(अश्विनी जाधव)

उप अभियंता  
(श्री. अरविंद मठ) (से.नि.)

कनिष्ठ अभियंता  
(श्री. राजाराम कांबळे) (से.नि.)

# संगणक विभागाची रचना



## ताबा विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा वृक्ष प्राधिकरण



तहसीलदार (ताबा) तथा वृक्ष अधिकारी  
(श्री. रमेश पाटील)



तलाठी  
(श्रीम. वनिता जायभाये)



सर्व्हेक्षक (कं)  
(श्री. आशितोष शिंदे)

टंकलेखक (कं)  
(श्रीम. सायली कांबळे)

## विधी विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



विधी अधिकारी (मानधन तत्वावर)

(श्री. जनार्दन दहातोंडे)



विधी सहायक (कं)

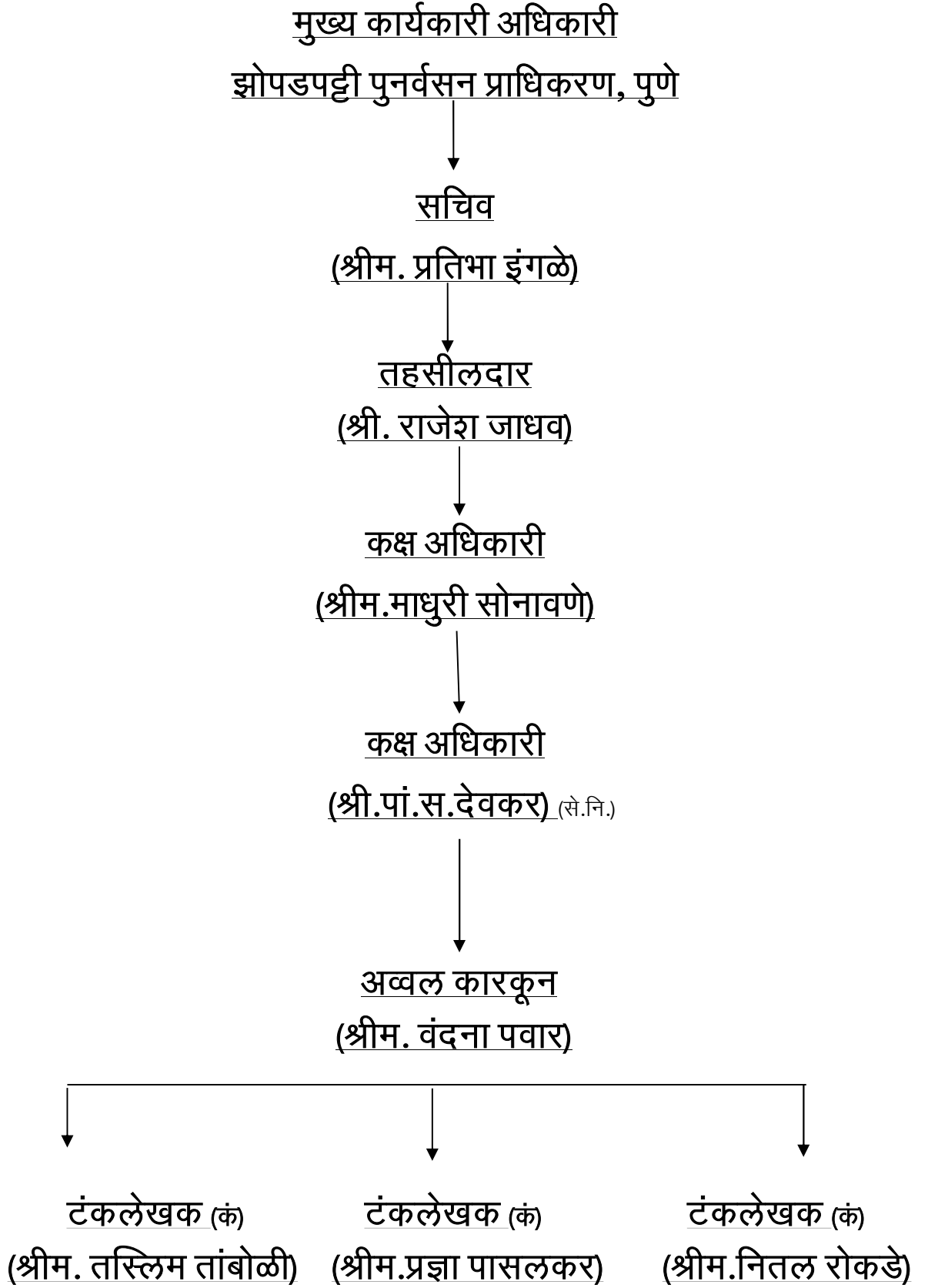
(श्रीम. सुदर्शना जाधव)



टंकलेखक (कं)

(श्रीम. प्रियांका शिवतरे)

# आस्थापना / प्रशासन विभागाची रचना





# सहकार विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे



सहायक निबंधक सहकारी संस्था  
(श्री. पंढरीनाथ घुगे)



सहकार अधिकारी श्रेणी -१  
(श्री. विशाल दाते)



टंकलेखक (कं)  
(श्री.सागर शिंदे)

## विभागांची कार्यकक्षा

अ.क्र.	विभागाचे नाव	कामकाज
१.	आस्थापना / प्रशासन विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. आकृतीबंध तयार करणे.</li> <li>२. आकृतीबंधाप्रमाणे प्रतिनियुक्ती अधिकारी / कर्मचारी यांची मागणी करणे. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी यांना हजर करून घेणे / कार्यमुक्त करणे.</li> <li>३. आकृतीबंधानुसार रिक्त पदी सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे व त्यांना कार्यमुक्त करणे.</li> <li>४. कार्यरत अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक अभिलेख तयार करणे / जतन करणे.</li> <li>५. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करावयाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी निविदा काढणे व पदे भरणे.</li> <li>६. अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण.</li> <li>७. प्राधिकरण तसेच वेगवेगळ्या स्तरावर होणाऱ्या बैठकांचे आयोजन, त्यावरील इतिवृत्त तयार करणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे.</li> <li>८. शासनास पाठवावयाचे अहवाल. माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे.</li> <li>९. विधीमंडळ कामकाज.</li> <li>१०. न्यायालयीन प्रकरणे</li> </ol>
२.	सक्षम विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. विकसकाने दाखल केलेल्या प्रस्तावाची छानणी करून ७०% संमतीपत्रे तपासून अभिप्राय देणे.</li> <li>२. कार्यक्षेत्रातील दाखल करून घेतलेल्या प्रस्तावाच्या योजनाक्षेत्रात प्राथमिक सर्वेक्षणाचे जाहिर प्रकटन प्रसिध्द करणे.</li> <li>३. सर्वेक्षकांमार्फत प्राथमिक सर्वेक्षण करून घेणे व जोडपत्र ३/४ भरून घेऊन झोपडीधारकांचे पुरावे प्राप्त करून घेणे.</li> </ol>

		<p>४. प्राप्त जोडपज-३/४ ची तपासणी करुन प्राथमिक पाजता यादी तयार करणे</p> <p>५. प्राथमिक पाजता यादीवर प्राप्त हरकतींवर सुनावणी घेऊन अंतिम पाजता यादी तयार करणे.</p> <p>६. आवश्यकतेनुसार झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश(३क) प्रस्तावीत करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेजात प्रसिध्द करणे.</p> <p>७. झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश(३ड) प्रस्तावीत करणे. व मान्यतेअंती योजनाक्षेजात प्रसिध्द करणे.</p> <p>८. आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेजात झोपडपट्टी निष्कासन करणे.</p> <p>९. अघोषित झोपडपट्ट्यांबात झोपडपट्टी क्षेत्राची समक्ष पाहणी करुन झोपडपट्टी सदृश्य अहवाल तयार करणे</p> <p>१०. मा. सचिव यांचेकडील अपिल प्रकरणांमध्ये म्हणणे (Say) सादर करणे.</p> <p>११. मा. सचिव यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या फेरचौकशी प्रकरणात सुनावणी घेऊन निकाल देणे.</p> <p>१२. झोपडपट्टी क्षेत्राच्या पुनर्वसनाचा हेतू साध्य करण्यासाठी आवश्यक अशी सर्व कार्य पार पाडणे.</p> <p>१३. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे</p>
३.	नगररचना विभाग	<p>१. झोपडपट्टी क्षेत्राच्या पुनर्वसन आराखडा योजनेस मान्यता देणे.</p> <p>२. झोपडपट्टी क्षेत्राचा मोबदला अदा करणे.</p> <p>३. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे.</p> <p>४. मान्य योजनेनुसार बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र</p>

		<p>देणे.</p> <p>५. मान्य योजनेतील RCC वीट बांधकाम तपासणी करणे. व त्या टप्प्यावरील TDR विकसकास मंजूर करणे.</p> <p>६. अंशतः/ पूर्ण योजनेला पूर्णत्वाचा दाखला देणे व तदनुषंगीक TDR विकसकास मंजूर करणे.</p> <p>७. उर्वरित अंतिम टप्पा (१०%) TDR देण्याबाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>८. शासन / स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीच्या जागेवरील झोपडपट्टीच्या जागेचा मोबदला निश्चित करून तो संबंधीत संस्थेस अदा करणे.</p> <p>९. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>१०. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>११. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
४.	बांधकाम / अभियांत्रिकी विभाग	<p>१. संक्रमणासाठी वापरलेल्या सदनिका व त्यांची दुरुस्ती.</p> <p>२. रिक्त सदनिकांचे संरक्षण करणे व देखभाल दुरुस्ती.</p> <p>३. बांधकाम परवानगी दिल्यानंतर सदर इमारतीची Block Tenting करणे.</p> <p>४. बांधकामासाठी NBC प्रमाणे तपासणी करून ना-हरकत दाखला देणे.</p> <p>५. बांधकामावर देखरेख करणे व Specification नुसार Sample Flat तयार करून घेणे.</p> <p>६. बांधकाम पूर्ण करून घेण्याचा पाठपुरावा करणे व Flow Chart नुसार बांधकाम सुरु असल्याची खात्री करणे.</p> <p>७. जोते पुर्णत्व, RCC व बांधकाम पुर्णत्व, भोगवटा दाखला देतेवेळी स्थळपाहणी करून अहवाल / ना-हकरत दाखला देणे.</p>

		<p>८. पूर्ण झालेल्या इमारतीतील बांधकामाच्या तक्रारींचे निरसन करणे, त्यांची तपासणी, दुरुस्ती इ.</p> <p>९. अंतिमतः इमारतीचा पूर्णत्वाचा दाखला देणे.</p> <p>१०. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांवर कार्यवाही करणे.</p> <p>११. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>१२. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
५.	ताबा विभाग	<p>१. पात्र झोपडीधारकांना संक्रमण उपलब्ध करून देणे.</p> <p>२. संक्रमणासाठी दिलेल्या सदनिकांबाबत विकसकांशी भाडे करार करणे व भाडे वसूल करणे.</p> <p>३. संक्रमण शिबीरातील भाड्याने दिलेल्या सदनिकांमधील पात्र लाभार्थ्यांचे रजिस्टर ठेवणे व वेळोवेळी अद्ययावत करणे.</p> <p>४. पूर्णत्वाचा दाखला दिलेल्या इमारतीतील पुनर्वसन घटकातील सदनिकांचे पात्र लाभार्थ्यांना वाटप करणे / अतिरिक्त सदनिका ताब्यात घेणे.</p> <p>५. बिगरनिवासी गाळे पुनर्वसन घटकातील पात्र लाभार्थ्यांना वाटपाकरीता मान्यता देणे.</p> <p>६. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या ताब्यातील इमारतीतील सदनिकांत राहणाऱ्या अनधिकृतपणे अतिक्रमण धारकांना संबंधित सदनिकेतून बेदखल करणे.</p>

६.	अपील विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. कलम ३५ अंतर्गत दाखल झालेल्या अपिलाच्या सुनावणीसाठी संबंधितांना नोटीस काढणे.</li> <li>२. अपीलाच्या अनुषंगाने सक्षम प्राधिकारी यांचा अहवाल मागवणे.</li> <li>३. कलम ३५ अंतर्गत दाखल केलेल्या झोपडीधारकांच्या अपीलावर सुनावणी घेणे व त्यावर निकाल देणे व निकालपत्र निर्गमित करणे.</li> <li>४. आस्थापना / प्रशासन व लेखा विभागाचे कामकाज करणे.</li> <li>५. प्रशासन विभागाकडील बैठकांचे नियोजन व इतिवृत्त तयार करणे.</li> <li>६. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</li> <li>७. विधी मंडळ कामकाज.</li> <li>८. न्यायालयीन प्रकरणे.</li> </ol>
७.	विधी विभाग	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. दाखल प्रस्तावावरील जमीन मालकीबाबत अभिप्राय देणे.</li> <li>२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाशी संबंधित सर्व न्यायालयीन दावे हाताळणे.</li> <li>३. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे.</li> <li>४. विकसक नोंदणी प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सादर केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी करणे. तसेच विकसकाच्या संस्थेच्या भागीदारी बाबतच्या कायदेशीर बाबी तसेच संस्थेशी निगडीत असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांच्या बाबी तपासून ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.</li> <li>५. प्राधिकरणाशी निगडीत असणाऱ्या तसेच सर्व शासकीय / निमशासकीय प्रकल्पांच्या संदर्भातील अर्ज, आदेश, करार यांचे प्रारूप / मसुदे तयार करणे अथवा तपासून कायदेशीर अभिप्राय देणे</li> <li>६. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त</li> </ol>

		<p>झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>७. विधी मंडळ कामकाज.</p>
८.	सहकार विभाग	<p>१. झोपडीधारकांची गृहनिर्माण संस्था स्थापन करणे व तिच्या कायदेशीर कामकाजाच्या अनुषंगाने प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.(संस्थेचे उपविधी मंजूर/ दुरुस्त करणे, निवडणूक विषयक कामकाज, लेखा परिक्षण विषयक कामकाज, सभासदाविरुद्ध वसुली प्रमाणपत्र निर्गमित करणे, लेखा परिक्षण दोष दुरुस्ती अहवालाची छाननी करणे.</p> <p>२. आवश्यकतेनुसार पुनर्वसन घटक व विक्री घटक क्षेत्राचे अभिहस्तांतरण करून देणे.</p> <p>३. १० वर्ष पुर्ण झालेल्या योजनेतील सह.गृह. संस्थेमधील सदनिकांचे हस्तांतरण कामकाज हाताळणे.</p> <p>४. नोंदणीकृत सह.गृह.संस्थेमधील वारस नोंदीच्या अनुषंगाने कामकाज हाताळणे.</p> <p>५. नोंदणीकृत सह.गृह. संस्थेच्या देखभाल शुल्काच्या रकमेच्या मुदत ठेवीबाबतचे कामकाजाचे अनुषंगाने लेखा विभागास आवश्यक माहिती पुरविणे.</p> <p>६. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>७. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>८. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
९.	लेखा विभाग	<p>१. विकसक अन्य घटकांकडून प्राधिकरणास प्राप्त होणाऱ्या रकमांचे लेखे ठेवणे व त्याचे लेखा परिक्षण करून घेणे.</p> <p>२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे लेखे विधानमंडळास / शासनास सादर करणे.</p> <p>३. झोपडपट्टी धारकांच्या गृहनिर्माण संस्थेसाठी प्राप्त झालेल्या देखभाल शुल्कांच्या ठेवी करणे व त्यावरील व्याज संबंधीत संस्थेस अदा होईल अशी व्यवस्था करणे.</p> <p>४. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील जमा रक्कम व पूर्वी करण्यात आलेल्या ठेवीवरील व्याज याचा वापर करून</p>

	<p>शिल्लक राहणाच्या रकमेचे मुदत ठेवीत रूपांतर करणे व अशा ठेवींची पुनर्गुंतवणूक करणे.</p> <p>५. विकसकांकडून EMD जमा करणे.</p> <p>६. संगणक व प्रिंटर खरेदी व दुरुस्ती तसेच त्याअनुषंगाने सुट्टे पार्ट खरेदी करणे.</p> <p>७. जमा खर्चाचे व खर्चाबाबतचे हिशोब व लेखे ठेवणे.</p> <p>८. सर्व अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन, भत्ते मानधन तसेच ठेकेदाराकडून कार्यालयात कार्यरत असलेल्या कंत्राटी कर्मचात्याची वेतनाची देयके इ. देयके बनविणे व अदा करणे.</p> <p>९. महालेखापालाकडून वार्षिक लेखे / विवरणपत्रांचे लेखापरीक्षण करून घेणे त्या अनुषंगाने By CIRCULATION ची कार्यवाही करणे व वार्षिक लेखे झोपडपट्टी पुनर्वसन समितीकडे मान्यतेस्तव सादर करणे.</p> <p>१०. सेवाकर भरणेबाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>११. दैनंदिन मासिक लेखे बनविणे त्याअनुषंगाने रोकडवही लेजर इ. नोंदवहया अध्यावत ठेवणे.</p> <p>१२. मुदतठेवीचे लेखे अद्यावत करणे, झोपुप्रा बँक खात्यात ज्यादा शिल्लक असलेल्या रकमा गुंतवणुक करणे. मुदत संपलेल्या ठेवींची वेळोवेळी विहित मुदतीत पुनर्गुंतवणूक करणे.</p> <p>१३. वार्षिक अंदाजपत्रक बनविणे.</p> <p>१४. मक्तेदार व सेवापुरवठा धारक यांची देयके तयार करणे व अदा करणे.</p> <p>१५. इतर सर्व देयके जसे की, वर्तमान पत्रात देण्यात आलेल्या जाहिरातीचे देयके, निविदाची देयके, स्टेशनरी देयके, विद्युत देयके, टेलिफोन देयके, इमारत दुरुस्ती देयके, वाहन पुरवठा बनविणे व अदा करण्याची कार्यवाही ठेवणे.</p> <p>१६. विकसक नोंदणी करताना वित्तीय बाबी तपासणे.</p> <p>१७. सोसायटीस देखभाल शुल्क हस्तांतरीत</p>
--	--



		<p>करणे, व त्यांच्या नावे बँकेमध्ये मुदत ठेवी ठेवणे.</p> <p>१८. विविध शिर्षांतर्गत उदा. विकास शुल्क, स्क्रुटीनी शुल्क, डेव्हलपमेंट चार्जेस, बालकनी प्रिमीयम, सदनिका भाडे, राडा रोडा, उपकर, उद्धाहक मशिन रुम चार्जेस, हार्डशिप, इ. जमा होणाऱ्या रकमा स्विकारणे व बँकेत जमा करणे.</p> <p>१९. प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रतिनियुक्ती कालावधीतील निवृत्ती वेतन अंशदान व रजा वेतन अंशदान रकमा परिगणनित करुन सदर रकमा महालेखापाल यांची मंजूरी प्राप्त करुन त्या महालेखापाल यांच्याकडे जमा करणे.</p> <p>२०. अधिकारी / कर्मचारी यांच्या डी.सी.पी.एस. रकमा कोषागारात भरणा करणेबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>२१. भ.नि.नि., व्यवसाय कर, गटविमा योजना, सर्व प्रकारचे अग्रिमे इ. रकमा चलनाने कोषागारात भरणा करणे.</p> <p>२२. टी.डी.आर. अदा करावयाच्या प्रत्येक टप्प्यावर ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>२३. अधिकारी / कर्मचारी आयकर विवरणपत्रे तयार करणे.</p> <p>२४. झोपडीधारकांचे कोषागारात भरावयाच्या हस्तांतरण शुल्कांची चलने देणे.</p> <p>२५. उपकर बांधकाम महामंडळाकडे भरणे.</p> <p>२६. अपूर्ण / बंद योजनांचे आर्थिक मूल्यांकन करणे.</p> <p>२७. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>२८. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>२९. न्यायालयनी प्रकरणे.</p>
१०.	संगणक विभाग	<p>१. झो.पु.प्रा. संबंधित संगणकीय माहितीचे व्यवस्थापन व विश्लेषण करणे.</p> <p>२. डी.टी. उपकरणे, संगणक, प्रिंटर इ. यांचे व्यवस्थापन.</p> <p>३. जी.आय.एस्. बेस मॅप व स्लम डेटा बेस तयार</p>

		<p>करणे व व्यवस्थापन विश्लेषण करून माहिती सादर करणे.</p> <p>४. प्राधिकरणाची वेबसाईट तयार/ अद्ययावत करणे.</p> <p>५. झो.पु.प्रा.शी सुसंगत विविध सॉफ्टवेअर बनविणे.</p> <p>६. विविध बैठकांचे अहवाल व PPT तयार करणे.</p> <p>७. विकसक नोंदणी करणे.</p>
११.	प्रस्ताव विभाग/ भूसंपादन शाखा	<p>१. झोपडपट्टी पुनर्वसनसाठी विहित नमुन्यातील पुनर्वसन प्रस्ताव दाखल करून घेणे.</p> <p>२. विकसकांकडून EMD जमा करणे.</p> <p>३. झोपडपट्टी पुनर्वसनसाठी खुल्या स्पर्धात्मक निविदेद्वारे विकसकाची नियुक्ती करणे.</p> <p>४. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे.</p> <p>५. शासन / स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीच्या जागेवरील झोपडपट्टीच्या जागेचा मोबदला निश्चित करून तो संबंधीत संस्थेस अदा करणे</p> <p>६. झोपडपट्टी क्षेत्राचे व त्याखालील क्षेत्राचे भूसंपादन.</p> <p>७. बिल्डिंग मॅटनेन्स उदा. इमारती दुरुस्ती, विद्युत दुरुस्ती, प्लंबिंग दुरुस्ती, एसी दुरुस्ती, लिफ्ट दुरुस्ती, जनरेटर देखभाल व दुरुस्ती.</p> <p>८. आशय पत्र देणे.</p> <p>९. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>१०. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>११. न्यायालयनी प्रकरणे.</p>